



Изх.№ РД-622 / 07.03.2019г.

ДО
„ДИК - 98” ЕООД /ЕИК 116557938/
гр.Разград, ул.”Свищов” № 4Б
e-mail: dik_98@mail.bg

ДО
„ЛАЗАРОВ” ООД /ЕИК 826055481/
гр.Разград, ул.”Марица” № 7
e-mail: lazarov_ltd@mail.bg

ДО
„ЛФС” ЕООД /ЕИК 130015233/
гр.София, кв.Малашевци, ул.”Бесарабия”№ 79
e-mail: office@lfsbg.com

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.182 ал.1 т.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.64 ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, във връзка с Решение № Зап-38/07.03.2019г. на Изпълнителния директор на „МБАЛ ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД за откриване на процедура по чл.18 ал.1 т.13 от ЗОП, Ви отправям настоящата покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне, по реда на ЗОП, с предмет: „Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград”АД по периодични заявки”.

I. ОБЕКТ на поръчката е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка, съгласно чл.3 ал.1 т.2 от ЗОП.

II. ПРЕДМЕТ на поръчката: „Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград”АД по периодични заявки”

Видовете храни, предвидени за доставка са 24 /двадесет и четири/ и са описани подробно в приложена Техническа спецификация. Храните са предназначени за пациентите и персонала на лечебното заведение и трябва да бъдат приготвени и доставени в готов за консумация вид и в индивидуални опаковки. Участието в

процедурата е комплексно за доставка на всички артикули /храни/. Поръчката не е разделена на обособени позиции. Изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, сроковете и периодичността на доставките са посочени подробно в приложения документ - Технически условия за изпълнение на поръчката.

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка задължително оферират и доставят храни, които са годни за консумация от човека, безопасни за човешкото здраве, разрешени за употреба и отговарящи на всички изисквания, съгласно Закона за храните и останалото действащо в Република България законодателство. Всяка от храните, предложена за доставка, трябва да отговаря на всички поставени за нея изисквания в Техническата спецификация и в Техническите условия за изпълнение на поръчката.

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата обществена поръчка е изпълнителният директор на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св.Иван Рилски” - Разград” АД гр.Разград, в качеството на лице по чл.5 ал.2 т.16 от ЗОП.

IV. ВИД ПРОЦЕДУРА - пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

V. КОЛИЧЕСТВО/обем на поръчката: Видовете храни, предвидени за доставка са 24. Видът и количеството на храните за доставка при изпълнение на договора за обществена поръчка са в зависимост от конкретните потребности на възложителя и направените от него писмени заявки за доставка, без ограничения. Прогнозният брой на доставяните храни среднодневно е 400.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка е в размер на 118 000 лева без ДДС. Възложителят не е задължен при изпълнение на договора да реализира обявената прогнозна стойност на поръчката. Действителната стойност на поръчката се определя от конкретните потребности на възложителя, направените от него периодични заявки за доставки и количеството на доставените храни за срока на действие на договора.

VI. ЗАПЛАЩАНЕ на цената за доставките се извършва от Възложителя в български лева, по банков път, ежемесечно, в срок от 30 дни от датата на подписване от страните на Месечен отчет за доставените храни през предходния месец и представяне на издадена оригинална фактура от изпълнителя. Редът и условията по отчитането и плащането са описани подробно в проекта на договор.

VII. МЯСТО на изпълнение на поръчката: Доставките се извършват до определено от Възложителя място на територията на лечебното заведение на „МБАЛ„Св.Иван Рилски”-Разград”АД в гр.Разград, ул.”Коста Петров” № 2.

VIII. СРОКЪТ за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г., **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request) във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед), с останалата документация за обществената поръчка, в профила на купувача, на интернет адрес: <http://www.mbal-razgrad.com/website/index.php/public-auctions/2014-11-07-18-15-31/99-00757-2018-0004>. Системата за еЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Повече информация за използването на системата и за предоставяне на еЕЕДОП има на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> и на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf (Методическо указание изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г. на АОП) Участникът зарежда в системата предоставения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля и запазва (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формат на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид /еЕЕДОП/ е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

При несъответствие между предложението на участника в офертата написано словом и с цифри, се взема предвид посоченото словом. При несъответствие между предложението на участника в офертата на хартиен и електронен носител, за вярна се приема информацията посочена върху хартиения носител.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Обявлението за обществена поръчка и Документацията за участие. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението за обществена поръчка. В срока на валидност на офертите, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Езикът на процедурата е български език. Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

Х. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ на поканените лица:

Х.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, а също и друго образувание, което има право да изпълнява доставките и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя.

В част II, раздел А на еЕЕДОП, участникът посочва – единен идентификационен код /ЕИК/ по чл.23 от Закона за търговски регистър и регистъра на ЮЛНЦ, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедурата само в едно обединение или като подизпълнител само в една оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2 т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; лицето/ата, представляващи обединението. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания: а/ да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; б/ всички участници в обединението да са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за обществена поръчка. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Всеки участник в процедурата може да ангажира за участие подизпълнител/и. Участникът поема изцяло отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка, вкл. и за изпълнението на работите от подизпълнителя/ите. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на

поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

Х.2. Изисквания относно личното състояние на участниците

Възложителят изисква за участниците в настоящата процедура да не са налице основанията посочени в чл.54 ал.1 и чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП.

Основанията по чл.54 ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54 ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл.54 ал.2 от ЗОП.

Участник за когото е налице обстоятелство по чл.54 ал.1 и чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ал.1 т.1-3 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Х.3. Отстраняване от участие

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник:

1/ за когото е налице обстоятелство от посочените в чл.54 ал.1 или чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП. Липсата на посочените основания за отстраняване **се декларира от участника в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, част III, раздели А, Б и В, а в раздел Г - за „Специфични национални основания за изключване”, участникът декларира относно:**

- *основанията за изключване по чл.54 ал.1 т.1 от ЗОП, свързани с присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от Наказателния кодекс или аналогични на тези в друга държава членка или трета страна;*

- *основанията за изключване по чл.54 ал.1 т.6 от ЗОП, свързани с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл.61 ал.1, чл.62 ал.1 или 3, чл.63 ал.1 или 2 и чл.228 ал.3 от Кодекса на труда или за нарушение на чл.13 ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения;*

- *основанията посочени в следващите точки 2, 3 и 4.;*

В част III, раздел Г от еЕЕДОП, маркиран отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване. При маркиран отговор „Да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2/ за когото са налице обстоятелствата по чл.3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато са налице условията по чл. 4 от закона. Липсата на посочените основания за отстраняване се *декларира от участника в ЕЕДОП, част III, раздел Г*;

3/ за когото са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Липсата на посочените основания за отстраняване се *декларира от участника в ЕЕДОП, част III, раздел Г*;

4/ който е свързано лице с друг участник в процедурата. Липсата на това обстоятелство се *декларира от участника в ЕЕДОП, част III, раздел Г*;

5/ който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията

6/ който е представил оферта, която не отговаря на: - предварително обявените условия на поръчката; - правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

7/ който не е представил в срок обосновката по чл.72 ал.1 или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72 ал. 3 - 5 от ЗОП.

X.4. Критерии за подбор

X.4.1. Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

Участникът да разполага минимум с един обект за производство на храни, в който ще се извършва приготвянето на храните, регистриран по реда на чл.12 ал.9 от Закона за храните, за производство на храни като кухня-майка и/или за кетъринг и/или за производство на тестени изделия.

Информацията за изпълнение на изискването се декларира от участника в еЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел А: "Годност", точка „Вписване в съответен професионален регистър“, като участникът посочва информация за удостоверението за регистрация на обекта от ОДБХ, по чл.12 ал.9 от Закона за храните, вкл. номера и датата на издаване на удостоверението и номера, под който е регистриран обектът в съответния регистър на Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/, както и наименованието и вида на обекта, точния му адрес, името на лицето, на което е регистриран обекта и ако последното е различно от участника в процедурата - основанието за ползването на обекта от участника.

X.4.2. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът да разполага с транспортни средства за изпълнение на поръчката, регистрирани за търговия с храни от ОДБХ или от друг орган, валидни, съгласно § 2 от ПЗР на Закона за БАБХ /обн.ДВ бр.8/25.01.2011г./. Това изискване не се отнася за участник, чийто обект за производство на храни е на територията на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград”АД в гр.Разград, ул.”Коста Петров” № 2.

Минимално изискване: Участникът да разполага с едно транспортно средство за изпълнение на поръчката, регистрирано за търговия с храни от ОДБХ или от друг орган, валидно, съгласно § 2 от ПЗР на Закона за БАБХ /обн.ДВ бр.8/25.01.2011г./. Това изискване не се отнася за участник, чийто обект за производство на храни е на територията на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград”АД в гр.Разград, ул.”Коста Петров” № 2.

Информацията за изпълнение на изискването *се декларира от участника в еЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В:„Технически и професионални способности”, точка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване”,* като се посочват данни за транспортното средство – вид, марка, модел, регистрационен номер и основание за ползването му от участника, както и данни за удостоверението за регистрация на превозното средство за търговия с храни - номер, дата на издаване, срок на валидност, орган издал удостоверението, името на лицето, на което е регистрирано превозното средство за търговия с храни и ако последното е различно от участника в процедурата - основанието за ползването му от участника.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

XI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана и да бъдат оформени по приложените образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Ако в техническата спецификация и останалата част от документацията за поръчката е посочен конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, те винаги да се четат и разбират „или еквивалентно/и”. Доказателствената тежест за доказване на еквивалентността на изделието е на участника.

Всички документи и данни в офертата се подписват само от лицето/ата, представляващо/и участника, съгласно устройствения му акт или от лице, изрично упълномощено за това. При упълномощаване е необходимо да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис.

Документите в офертата трябва да бъдат представени във вида, посочен от Възложителя. Документите в офертата (предложения, декларации и др.), които се изготвят от участника, се представят задължително в оригинал, а останалите документи в офертата, чийто вид не е изрично указан от Възложителя или са посочени като „заверено копие”, е достатъчно да бъдат представени като копия, заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на представляващото лице и свеж печат на участника.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие трябва да съдържа:

1. Опис на документите в офертата, подписан от представляващия участника, оригинал;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид /еЕЕДОП/ - по образец, във формат непозволяващ редактиране на съдържанието му, цифрово подписан. Документът се представя на подходящ оптичен носител, а в

случай, че се използва електронно подписан ЕЕДОП с осигурен достъп по електронен път до него, участникът представя декларация – в оригинал, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва точния интернет адрес, на който е осигурен достъп до документа, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Когато лицата по чл. 54 ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор се съдържат в ЕЕДОП подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Представя се отделен еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Указанията за изготвяне и представяне на еЕЕДОП са посочени по-горе в т. IX.

3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54 ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат /в свободен текст/, оригинал.

4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

5. При участник – обединение: документи, от които е видно правното основание за създаване на обединението, представляващият обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

6. Техническо предложение /по образец/, оригинал;

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника. Пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверен препис и трябва да бъде с нотариална заверка на подписа на упълномощителя. ***В еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на пълномощника.***;

8. Ценово предложение /по образец/, оригинал.

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА :

За определяне на икономически най-изгодната оферта, офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Предлаганата цена се формира и представлява общата стойност в лева с включен ДДС, изчислена от сбора на всички предложени от участника единични цени в лева с ДДС на всички храни /артикули/ за доставка.

Предлаганата цена се посочва от участника в документа по образец – Ценово предложение. В Ценовото предложение участникът задължително посочва (в съответните колони) – предлаганата единична цена в лева на всяка от храните за доставка с оглед посочената за нея единична мярка, съответно без и с включен ДДС и общата стойност в лева с ДДС на всички единични цени на храните за доставка. Предложените единични цени на храните се посочват с точност до два знака след десетичната запетая. Когато в цената на артикул са посочени повече от два знака след десетичната запетая, знаците следващи след втория се считат за неписани и не се вземат предвид. Общи суми за няколко вида храни или ценово групиране по какъвто и да било начин на артикули, посочени отделно /със самостоятелен пореден номер/ в Техническата спецификация и в Ценовото предложение, няма да бъдат приемани. При несъответствие между посочената в Ценовото предложение обща стойност и действителния сбор от посочените единични цени на всички артикули, се вземат предвид предложените единични цени, като общата стойност се преизчислява. Участниците трябва да предвидят промените в инфлационния индекс, минималната работна заплата и други обстоятелства, които биха повлияли на цената през целия период на действие на договора, тъй като сключеният договор за обществена поръчка не може да се изменя, освен в случаите, предвидени в ЗОП. Предложената цена за артикул от участника е окончателна, фиксирана, крайна цена и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора за обществена поръчка, като в нея се включват всички разходи на участника за стойността на артикула, придобиването, опаковката, съхранението и доставката му до мястото на изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи, вкл. данъци, мита, такси, свързани с изпълнение на поръчката. Възложителят не е задължен при изпълнение на договора да реализира обявената прогнозна стойност на поръчката. Действителната стойност на поръчката се определя от конкретните потребности на възложителя, направените от него периодични заявки за доставки и количеството на доставените храни за срока на действие на договора.

XIV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Участникът представя офертата си в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Върху опаковката се изписва: „Оферта за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД по периодични заявки”, наименованието на участника и неговите - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В опаковката се поставят всички изискани документи, съгласно настоящата покана за участие в процедурата, като документът – Ценово предложение, посочен в точка 8 от раздел XII - Съдържание на офертата, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”, който също се поставя в общата опаковка на офертата.

Офертата се представя от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.Разград, общ.Разград, обл.Разград, п.к.7200, ул.”Коста Петров” № 2, „МБАЛ „Св.Иван Рилски”-Разград”АД, централен корпус, етаж 1, фронт-офис.

КРАЙНИЯТ СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ за участие в процедурата е до **16.00 часа на 19.03.2019г.** В този срок, оферти могат да се подават всеки работен ден от 07.30 часа до 16.00 часа. До изтичане на посочения краен срок, офертата трябва да бъде получена от Възложителя, независимо от начина, по който се подава, като датата на изпращането ѝ е без значение и участникът носи риска от забава или изгубване на офертата при изпращането ѝ.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаване. Тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Такива оферти след регистрация незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приемат оферти по електронен път.

XV. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Офертите ще бъдат отворени на 20.03.2019г. от 10.00 часа в стая 3, на втори етаж, на административната сграда в Централния корпус на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД в гр.Разград, ул.”Коста Петров” № 2.

Възложителят назначава комисия, която да отвори, разгледа, оцени офертите и проведе преговорите с поканените участници.

Комисията отваря постъпилите предложения на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Комисията разглежда постъпилите предложения на участниците в закрито заседание. Ако за някой от поканените участници се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящата покана, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

3. Комисията насрочва дата и час за провеждане на публично заседание, на което чрез жребий се определя поредността на участниците за провеждане на преговорите.

4. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия, изисквания за изпълнение на поръчката и клаузите на проекта договора. Преговорите се провеждат с представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация или с негов представител, изрично упълномощен да преговаря в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.;

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

5. Ако предложението за цена на някой участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията за цена на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението му.

6. Въз основа на резултатите, получени при оценяването на офертите, комисията класира участниците. На първо място се класира участникът, в чиято оферта е предложена най-ниска цена.

7. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

XVI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът се сключват при условията на чл.112 от ЗОП, по приложения проект на договор.

Участникът, определен за изпълнител, преди сключване на договора е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор, а именно: а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал); б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост; в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника; г) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл.56 ал.1 т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; д) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; е) заверено копие от удостоверение за регистрация на обекта за производство на храни от ОДБХ, по чл.12 ал.9 от Закона за храните; ж) заверено копие от удостоверение за регистрация на превозно средство за търговия с храни, издадено от ОДБХ или от друг орган, валидно, съгласно § 2 от ПЗР на Закона за БАБХ /обн.ДВ бр.8/25.01.2011г./. Преди сключване на договор, участникът определен за изпълнител, декларира обстоятелствата изисквани, съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

XVII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Определеният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в една от следните форми - парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Формата на гаранцията се определя от участника. Всички разходи по откриване, поддържане и обслужване на гаранциите и усвояване/изплащане на средства по тях са за сметка на

изпълнителя. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който те законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията под формата на парична сума се внася по банковата сметка на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград”АД с IBAN: BG88 TTBB 9400 1519 0199 66, BIC: TTBBBG22 в „Сосиете Женерал Експресбанк” АД.

Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е неотменима, безусловна, издадена в полза на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност в страната, със срок на валидност – срока на действие на договора плюс 60 дни, съдържаща точното наименование и уникалния номер на поръчката и задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора. В случай, че банката, издала гаранцията, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора трябва да покрива отговорността на изпълнителя за това, да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – срока на действие на договора плюс 60 дни, съдържаща точното наименование и уникалния номер на поръчката и Възложителят да бъде посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава по реда, при условията и в сроковете, определени в договора за обществена поръчка.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Обменът на информация по настоящата процедура в писмен вид се извършва по следните начини: чрез пощенска или куриерска услуга, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес, посочен от участника, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по - горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача и решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението. Съобщението се публикува в деня, в който възложителя е узнал, че решението не е получено от участника.

Всяко решение на възложителя в настоящата процедура подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисия за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в сроковете по чл.197 от ЗОП. Обжалването се извършва по реда на глава XXVII от ЗОП.

Настоящата покана за участие в процедурата с приложенията към нея, решения на възложителя, разяснения, съобщения, протоколи, доклади и друга информация, свързана с настоящата поръчка, са достъпни и се публикуват в установените срокове на интернет страницата на „МБАЛ„Св.Иван Рилски“-Разград” АД на интернет адрес: www.mbal-razgrad.com, в раздел „Профил на купувача”, подраздел „Обществени поръчки”, в електронната преписка на обществената поръчка.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр.13 от 16.02.2016г.) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр.28 от 08.04.2016г.).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Технически условия за изпълнение на поръчката;
3. Образец на ЕЕДОП - в електронен вид;
4. Образци на Техническо предложение и Ценово предложение;
4. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

Д-Р ГЕЧО ВЪЛКОВ ЖЕКОВ

*Изпълнителен директор на
„МБАЛ”Св.Иван Рилски“-Разград”АД*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ по ред	Наименование на храната за доставка	МЯРКА количество брой	№ рецепта по Сборник*	Грамаж на готовия продукт в грамове
1.	Сандвич с кайма-запечен филия 140 гр.+ кайма 60 гр.	1 порция	-	200
2.	Сандвич с кашкавал-запечен филия 140 гр.+ кашкавал 60 гр.	1 порция	-	200
3.	Сандвич със салам и кашкавал филия 140 гр, шпеков салам 50 гр, кашкавал 20 гр.	1 порция	-	210
4.	Сандвич с яйце и сирене филия 140 гр, сирене 50 гр, яйце 20 гр.	1 порция	-	210
5.	Млечна баница	1 порция	612	150
6.	Баница със сирене	1 порция	613	110
7.	Баница със спанак	1 порция	614	130
8.	Кифла с извара	1 порция	655	80
9.	Мекици /2 x 60 гр./	1 порция	658	120
10.	Милинки	1 порция	659	200
11.	Тутманик	1 порция	661	200
12.	Пица с колбас	1 порция	662	250
13.	Пица с кашкавал	1 порция	663	230
14.	Банички със сирене	1 порция	673	90
15.	Питки със сирене – диетични	1 порция	679	150
16.	Кифла кроасан с шоколад	1 брой	-	80
17.	Кифла кроасан със сладко	1 брой	-	80
18.	Кифла кроасан с крем	1 брой	-	80
19.	Кисело мляко – краве с масленост от 2% до 3%	брой кофичка	-	400
20.	Айрян	брой опаковка	-	250
21.	Кафе – вакуумирано	брой опаковка	-	100
22.	Кафе разтворимо 3 в 1 - пликче 17–18 гр.	брой	-	17-18
23.	Захар – 1 кг.	брой опаковка	-	1000
24.	Чай билков - опаковка 20–30 гр., включваща филтърни пликчета 1–1.5 гр.	брой опаковка	-	20-30

Забележка: В наименованието на колона 4 - „№ рецепта по сборник”, „сборник” е Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно – профилактичните заведения изд. МНЗ – 1984 г.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят предава пригответената храна на Възложителя ежедневно по график, както следва:

- Закуска от 07.30 часа до 8.00 часа;
- Обяд от 12.00 часа до 12.30 часа
- Вечеря от 18.00 часа до 18.30 часа

2. Изпълнителят доставя пригответената храна в готов за консумация вид, с необходимия специализиран транспорт, в индивидуални опаковки, на основание писмена заявка, направена до 12.00 часа от предходния работен ден от страна на Възложителя. Заявката включва информация за вида, количеството и разпределението на храната за доставка по звена. Видовете храни предвидени за доставка, са описани в Техническа спецификация, съдържаща съответната информация за вида на храната и грамаж. Храната се доставя от Изпълнителя на определеното за целта място на територията на лечебното заведение. Предаването на храната се осъществява чрез служител на Възложителя - координатор болнично хранене, като пригответената храна следва да бъде предварително разпределена в индивидуални опаковки по болнични отделения, съобразно вида и количеството на пригответената храна. Доставената храна да има етикет с надпис – за кои отделения е предоставена, номера на диетата и брой порции. Храната се разпределя по съответните болнични отделения, като същата се предава на старша медицинска сестра или дежурната сестра на съответното отделение.

3. Изисквания за качество: Доставените храни следва да са годни за консумация от човека, безопасни за човешкото здраве, разрешени за употреба и отговарящи на всички изисквания, съгласно Закона за храните и останалото действащо в Република България законодателство и да са в съответствие със Сборник рецепти за диетични ястия на МНЗ – 1984г. Храните трябва да бъдат с подходяща кулинарно технологична обработка, пригответени с подходяща форма, вкус, вид и аромат.

4. Изпълнителят се задължава да предоставя ежедневно при всяка доставка приемно-предавателни протоколи за количеството доставена храна и сертификат за качество(търговски документ за храни от животински произход). Изпълнителят се задължава през месеца, следващ отчетния да представи на Възложителя месечен отчет за доставените храни по количества и отделения за болните и персонала.

5. Индивидуалните пакети, стойността на опаковката, разходите за опаковането на храната и транспортните разходи за доставка се включват в предложените от участника единични цени на храните.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
„МБАЛ„СВ.ИВАН РИЛСКИ“-РАЗГРАД” АД
ГРАД РАЗГРАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
/наименование на участника и правноорганизационна форма/
с ЕИК
/или се посочва друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен/
със седалище и адрес на управление –
.....
представяван от
/трите имена/
в качеството му на
/длъжност на представляващия/

УВАЖАЕМИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с документацията за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки, с предмет: „Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД” по периодични заявки”, като приемаме изцяло поставените изисквания, предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

2. Доставяните от нас храни ще бъдат годни за консумация от човека, безопасни за човешкото здраве, разрешени за употреба и отговарящи на всички изисквания, съгласно Закона за храните и останалото действащо в Република България законодателство регламентиращо производството и търговията с храни. Всяка от доставяните от нас храни ще отговаря на всички поставени изисквания в Техническата спецификация и в Техническите условия за изпълнение на поръчката, ще бъде с необходимата кулинарно технологична обработка и доставена в готов за консумация вид, с подходяща форма, вкус, вид и аромат, с остатъчен срок на годност към датата на доставката не по-малък от 75% от обявения от производителя.

3. Ще доставяме заявените от възложителя храни в „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД, на територията на лечебното заведение в гр.Разград, на ул.”Коста Петров” № 2 с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за превоз на съответните храни.

4. Доставяните храни ще бъдат в подходящи индивидуални опаковки, маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и придружени с всички необходими документи за доставката им, съгласно действащото законодателство. При доставката, храните ще бъдат разпределени по болнични звена, съгласно заявката на възложителя.

5. Запознати сме и ще изпълним всяка доставка по писмена заявка на възложителя получена предходния работен ден до 12.00 часа, като ни е известно, че количеството и вида на заявените за доставка храни е променлив и зависи от приетите болни в лечебното заведение, персонала на възложителя и конкретните потребности на възложителя.

6. Ще доставяме заявените от възложителя видове и количества храни ежедневно, три пъти на ден, по следния график: закуска - от 07.30 часа до 8.00 часа, обяд - от 12.00 часа до 12.30 часа и вечеря - от 18.00 часа до 18.30 часа.

7. Приемаме и се задължаваме при липси или несъответствия на доставените от нас храни, установени чрез констативен протокол, по искане на Възложителя, до един час от съставяне на протокола да подменим за наша сметка несъответстващите храни или да допълним доставката и да възстановим липсите.

8. Приемаме плащането за направените от нас доставки в рамките на всеки календарен месец да се извършва от възложителя след приключване на съответния месец, в срок до 30 дни от датата на подписване от двете страни на Месечен отчет за доставените храни през предходния календарен месец и след представяне от наша страна на оригинална фактура. Задължаваме се, въз основа на подписаните протоколи и други документи за доставки, да изготвяме и представяме ежемесечно на Възложителя Месечен отчет за доставените храни през предходния календарен месец.

9. Декларирам:

а/ запознат съм с клаузите на проекта на договор от Документацията за участие в горепосочената процедура и приемам условията в него;

б/ срокът на валидност на офертата е 4 /четири/ месеца от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти;

в/ при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г/ запознат съм с наказателната отговорност, която нося, съгласно Наказателния кодекс, при деклариране на неверни данни.

10. В представена от нас оферта **има / няма** информация, която да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Тази информация се съдържа в (посочват се конкретна част/части/документ от офертата) и не бихме желали същата да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи. (Забележка: Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата, които подлежат на оценка.)

11. При избирането ни за изпълнител на обществената поръчка:

- координатите ни за получаване на писмени заявки за доставки са :

адрес :

факс: e-mail:

- координатите ни за приемане на съобщения, свързани с договора са:

адрес :

факс: e-mail:

- банковата сметка на участника е: IBAN:

BIC: в банка:

дата2019г.

подпис и печат :

име и фамилия на подписващия

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
„МБАЛ „СВ.ИВАН РИЛСКИ”-РАЗГРАД” АД
ГРАД РАЗГРАД**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
/наименование на участника и правноорганизационна форма/

с ЕИК
/или се посочва друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен/

със седалище и адрес на управление –
.....

представяван от
/трите имена/

в качеството му на
/длъжност на представляващия/

УВАЖАЕМИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с документацията за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки, с предмет: **„Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД” по периодични заявки**”, в съответствие с представеното от нас Техническо предложение:

I. Предлагаме единична цена на всяка от храните за доставка, с оглед посочената за нея единична мярка и обща стойност в лева с ДДС на предложените единични цени на всички храни за доставка, съгласно посоченото в таблицата по-долу.

Предложените от нас цени на храните за доставка са в съответствие с техническите характеристики на стоките, описанието и изискванията на Възложителя, посочени в Документацията по процедурата.

В предложените от нас единични цени за доставка се включват всички наши разходи, в т.ч. за стойността на стоката, придобиването, съхранението, опаковката и доставката ѝ до мястото на изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ХРАНАТА ЗА ДОСТАВКА	№ рецепта по Сборник*	МЯРКА количество брой	Грамаж на готовия продукт /в грамове/	Единична цена в лева без ДДС	ЕДИНИЧНА ЦЕНА в лева с ДДС
1	Сандвич с кайма - запечен /филия 140гр.+ кайма 60гр./	-	1 порция	200		
2	Сандвич с кашкавал - запечен /филия 140гр.+ кашкавал 60гр./	-	1 порция	200		
3	Сандвич със салам и кашкавал /филия 140гр, шпеков салам 50гр, кашкавал 20гр/	-	1 порция	210		
4	Сандвич с яйце и сирене /филия 140гр, сирене 50гр, яйце 20гр./	-	1 порция	210		
5	Млечна баница	612	1 порция	150		
6	Баница със сирене	613	1 порция	110		
7	Баница със спанак	614	1 порция	130		
8	Кифла с извара	655	1 порция	80		
9	Мекици /2 x 60гр./	658	1 порция	120		
10	Милинки	659	1 порция	200		
11	Тутманик	661	1 порция	200		
12	Пица с колбас	662	1 порция	250		
13	Пица с кашкавал	663	1 порция	230		
14	Банички със сирене	673	1 порция	90		
15	Питки със сирене - диетични	679	1 порция	150		
16	Кифла кроасан с шоколад	-	1 брой	80		
17	Кифла кроасан със сладко	-	1 брой	80		
18	Кифла кроасан с крем	-	1 брой	80		
19	Кисело мляко - краве с масленост от 2% до 3%	-	Брой кофичка	400		
20	Айрян	-	брой опаковка	250		
21	Кафе - вакуумирано	-	брой опаковка	100 гр.		
22	Кафе разтворимо 3 в 1 – пликче 17-18гр.		брой	17-18гр.		
23	Захар /1 килограм/	-	брой опаковка	1000 гр.		
24	Чай билков – опаковка 20-30гр., включваща филтърни пликчета 1-1,5гр.	-	брой опаковка	20-30гр.		
ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛЕВА С ДДС:						

* Забележка: В наименованието на колона 3 от таблицата „Сборник” е „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения” изд. МНЗ, 1984г.

дата2019г.

подпис на представляващия:
печат

ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ
№ 00757-2019-.....

Днес,г., в гр.Разград, между:
„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВ.ИВАН РИЛСКИ” - РАЗГРАД” АД, с ЕИК 116503980, със седалище и адрес на управление: гр.Разград, ул.”Коста Петров” № 2, представлявано от, в качеството на, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление: [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код], представляван/а/о от, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД по периодични заявки”, след проведена процедура – пряко договаряне, по чл.18 ал.1 т.13 от ЗОП, с уникален № 00757-2019-..... в Регистъра на обществените поръчки,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на храна за нуждите на „МБАЛ”Св.Иван Рилски”-Разград” АД по периодични заявки”**, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на храни и хранителни продукти (**„Продукти/те“**) за нуждите на „МБАЛ ”Св.Иван Рилски” - Разград” АД, предназначени за пациентите и персонала на лечебното заведение, в готов за консумация вид, описани в Опис - Приложение № 4 към настоящия договор, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя - Приложения № 3, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват със следната периодичност: ежедневно, три пъти на ден, по график, съгласно Технически изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 2 към Договора), както следва:

- закуска от 07.30 часа до 8.00 часа;
- обяд от 12.00 часа до 12.30 часа;
- вечеря от 18.00 часа до 18.30 часа.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на 118 000 (сто и осемнадесет хиляди) лева без ДДС, съответно 141 600 (сто и единадесет хиляди и шестотин) лева с ДДС.

(2.2) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки Продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, тяхната опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, след приключване на месеца, в който са доставени Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документ – Месечен отчет за доставените храни, удостоверяващ приемането на Продуктите през предходния месец, за които се дължи плащане (съставен въз основа на подписаните, съгласно чл.5 ал.(5.5), протоколи за доставка, търговски документи или други съотносими документи), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец Продукти, разпределението им по болнични звена, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (тридесет) дни от датата на подписване от страните на Месечния отчет за доставените храни по предходната алинея (3.1) и от представяне на Възложителя на издадената оригинална фактура от Изпълнителя.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: [●]. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от [●] и е със срок на действие [●].

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти, съгласно графика, посочен в член 1 алинея (1.3).

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5

(5.1) Мястото на доставка е град Разград, ул. "Коста Петров" № 2, на територията на „МБАЛ"Св.Иван Рилски"-Разград" АД. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

- (iv) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (v) Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- (vi) Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр. 23 от 29.02.2008 г.;
- (vii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (viii) Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (ix) Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- (x) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (xi) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xii) Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- (xiii) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- (xiv) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етиктирането на биологични продукти;
- (xv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- (xvi) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- (xvii) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- (xviii) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- (xix) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- (xx) Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етиктирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- (xxi) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (xxii) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- (xxiii) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

- (xxiv) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- (xxv) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- (xxvi) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- (xxvii) „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения” изд. МНЗ, 1984г.

(5.3) Доставяните хранителни Продукти:

- (i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (ii) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- (iii) следва имат добър търговски вид;
- (iv) следва да са приготвени в регистрирани обекти за производство на храни, съгласно Закона за храните, да бъдат в готов за консумация вид и с подходяща форма, вкус и аромат;
- (v) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 75 (седемдесет и пет) процента от общия срок на годност, обявен от производителя;
- (vi) следва да бъдат опаковани по подходящ начин, съгласно изискванията в документа - Технически условия за изпълнение на поръчката (Приложение № 2 към Договора) и да са разпределени според заявката на Възложителя по болнични звена.

(5.4) Доставките на Продуктите се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя всеки работен ден от понеделник до петък до 12.00 часа за следващия работен ден. Заявката следва да се предостави на Изпълнителя в писмена форма по един от следните начини по избор на Възложителя: на адрес: [●], по факс на номер [●], по e-mail – на адрес: [●] или чрез предаването ѝ на представител на Изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените Продукти, техните количества, разпределението им по болнични звена и график за доставката им.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на Продуктите (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид;

- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 3 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;
- (vii) некомплектност на доставените храни или на документите за тях, в това число неразпределение на храните по болнични звена или неопакване на храните

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 3 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал.5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламацията относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите и/или некомплектност, се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 3 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 2 (два) часа от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи, по преценка на Възложителя: (i) Изпълнителят

заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 1 (един) час от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или (ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал.(5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) При изпълнение на настоящия договор Изпълнителят се задължава да спазва и осигури спазването на действащите в страната норми и стандарти, както и санитарно-хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението и да поема за своя сметка отговорността и всички разходи за санкции, наложени от съответните контролни органи, свързани с изпълнението на неговите задължения по настоящия договор, вкл. свързани с действията или бездействията на негови работници и служители. ;

(5.15) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

(5.16) Изпълнителят уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за имената на представителите си, имащи право да предават храните, да подписват протоколите за доставка и/или констативните протоколи и другите съпътстващи документи и да получават писмените заявки за доставка на храни, съгласно алинея (5.4).

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към Договора) и на Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към Договора) по единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към Договора).

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 2 (два) месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз

на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство (ако е приложимо).

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 3 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок (до 12.00 часа на предходния работен ден) отразена в заявката по член 5 алинея (5.4).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея (5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време и документи относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките и дейностите, предмет на Договора в т.ч. относно произхода на доставената храна, качество, съответствие и вложените в нея съставки, относно обекта за приготвяне и/или транспортиране на храна и т.н.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) без ДДС или сумата от 2360 (две хиляди триста и шестдесет) лева;

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG88 TTBB 9400 1519 0199 66, BIC: TTBBBG22 в „Сосиете Женерал Експресбанк” АД. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 60 (шестдесет) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 60 (шестдесет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в алинея (4.1).

(11.2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.3) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.4) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.4.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на един месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на един месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания;

(11.4.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(11.5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера □, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 12.

(12.1) При забава на Изпълнителя за доставка на Продукти по отделна заявка до крайния час за съответната доставка посочен в член 1 алинея (1.3), същият дължи неустойка на Възложителя в размер на 200 (двеста) лева за всяка забавена доставка. Същата неустойка дължи Изпълнителят и при забава за доставка на част от Продуктите по направена заявка, независимо от общото количество на храните по заявката или на недоставените Продукти. Изпълнителят изпада в забава, считано от настъпването на крайния час за съответната доставка, посочен в член 1 алинея (1.3), като изрична писмена покана за изпълнение не се изпраща от Възложителя на Изпълнителя.

(12.2) При неразпределяне на доставените Продукти по болнични звена, съгласно заявката на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 (петдесет) лева за всяка отделна, неразпределена по този начин доставка.

(12.3) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от стойността на Продуктите по отношение, на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.4) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(12.5) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от два дни, Възложителят има

право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.6) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на два месеца, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.7) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.8) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.9.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка IBAN: BG88 TTBB 9400 1519 0199 66, BIC: TTBBBG22 в „Сосиете Женерал Експресбанк” АД. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал.(15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал.(15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал.(15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 7 (седем) дни;
- (v) едностранно от всяка от Страните с двумесечно писмено предизвестие, отправено до насрещната страна.

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

- (i) при системни (три или повече пъти) в рамките на 2 (два) месеца: (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
- (ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(16.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХП. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 19.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 20.

(20.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[●]

Адрес: гр.Разград, ул."Коста Петров" № 2

Факс: 084 629 765

Email: mbal@bogyttec.com

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Адрес:

Факс:

Email:

(20.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(20.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, координатите за кореспонденция и лицата, които ги представляват.

(20.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(20.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 21.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 22.

(22.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(22.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще

бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 23.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 24

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи: [●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Технически условия на Възложителя за изпълнение на поръчката;
3. *Приложение № 3* – Техническо предложение на Изпълнителя и Ценово предложение на Изпълнителя с отразени цени, постигнати в резултат на преговорите;
4. *Приложение № 4* - Опис на храните за доставка и тяхната единична цена

Настоящият Договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

[●]